



## Checkliste für dein Bewerbungsanschreiben

### Das Anschreiben – was enthalten sein sollte

- **Warum hast du dich für diese Ausbildung entschieden?**
  - ✓ Was wird an Fähigkeiten und Kenntnissen vorausgesetzt?
  - ✓ Kennst du die Ausbildungsinhalte?
  - ✓ Was findest du an diesem Beruf so interessant?
  - ✓ Hast du eventuell Vorerfahrungen in dem Beruf? (z.B. durch ein Praktikum)
- **Warum bewirbst du dich genau bei diesem Unternehmen?**
  - ✓ Was weißt du über das Unternehmen?
  - ✓ Warum möchtest du dich gerade bei diesem Unternehmen bewerben?
- **Warum bist du für diese Ausbildung der/die Richtige?**
  - ✓ Welche deiner Fähigkeiten und Kenntnisse lassen sich mit der Ausbildungsstelle verbinden? (z.B. Lieblingsfächer, Hobbys, Interessen, Freizeitaktivitäten)
  - ✓ Welche Erfahrungen bringst du mit? (z. B. Betriebspraktika, Ferienjob, Ehrenamt, Schulnoten)
- **Der richtige Schreibstil**
  - ✓ fasse dich kurz → Anschreiben nicht länger als eine DIN-A4-Seite
  - ✓ formuliere selbstbewusst
  - ✓ vermeide Fehler!
- **Die richtige Form**
  - ✓ gut lesbare und seriöse Schrift wählen (*Calibri, Arial, etc., Größe 11-12*)
  - ✓ Zeilenabstand: 1 (einzeilig)
  - ✓ Seitenränder: links 25 mm & rechts 20 mm

### Zum Schluss – der letzte Feinschliff

- lege dein Anschreiben für ein paar Stunden aus der Hand, bevor du es auf Fehler prüfst
- kontrolliere anhand der Checkliste noch einmal alles
- lasse Freunde, Eltern oder eine Lehrkraft noch einmal drüber schauen



## Checkliste für deinen Lebenslauf

### Was muss alles enthalten sein?

- **Angaben zur Person**
  - ✓ Name
  - ✓ Anschrift
  - ✓ Geburtsdatum und -ort
  - ✓ Telefonnummer
  - ✓ Hobbys
- **Praktische Erfahrungen**
  - ✓ Praktika
  - ✓ Nebenjobs
  - ✓ ehrenamtliche (freiwillige) Tätigkeiten
- **Schulbildung**
  - ✓ (voraussichtlicher) Schulabschluss
  - ✓ besuchte Schulen
- **Persönliche Fähigkeiten/Kompetenzen**
  - ✓ Computerkenntnisse
  - ✓ Sprachkenntnisse
  - ✓ persönliche Stärken
- **Nachgewiesene Qualifikationen**
  - ✓ Führerschein
  - ✓ Staplerschein
  - ✓ Erste-Hilfe-Kurs / Ersthelferausbildung
  - ✓ JuleiCa
  - ✓ Fort- oder Weiterbildungen u.v.m.
- **Ort, Datum, Unterschrift**
  - ✓ gleiches Datum wie in deinem Anschreiben
- **Bewerbungsfoto**
  - ✓ z.B. auf dem Deckblatt oder oben rechts auf deinem Lebenslauf

Du brauchst Hilfe beim Erstellen deiner Bewerbungsunterlagen oder jemand soll sich deine Unterlagen noch einmal anschauen? Melde dich bei uns, wir helfen dir!